

# Nationaler Zukunftstag 2021

## Checkliste für Lehrpersonen 8H

1

- A. **Flyer, Leporello, Dispensationsgesuch und Formular « Nutzungsrecht für Fotomaterial » an die Schüler/innen verteilen**
- B. **Tagesziel der „vertauschten Rollen“ erklären**  
Mädchen lernen vorwiegend einen Beruf in den Bereichen Technik, Baugewerbe und Ingenieurwesen kennen, Jungen in den Bereichen Gesundheitswesen, Pflegebereich und Sozialwesen.
- C. **Die 3 möglichen Varianten erklären:**
1. **Grundprogramm:** Die Schüler/innen begleiten eine ihnen bekannte Person zu deren Arbeit oder besuchen ein Unternehmen/eine Institution, das/die sich bereit erklärt hat, sich an der Aktion zu beteiligen.
  2. **Spezialprogramm:** Die Schüler/innen besuchen zusammen mit einer Gruppe Unternehmen/Institutionen, die auf der Internetseite [www.nationalerzukunftstag.ch](http://www.nationalerzukunftstag.ch) > Angebote > Wallis eingetragen sind.
  3. **In der Klasse:** In der Klasse verbleiben und an einer Veranstaltung zu atypischen Berufen teilnehmen
- D. **Ablauf je nach gewählter Variante erklären:**
1. **Grundprogramm:** Das Dispensationsgesuch ausfüllen und der Lehrperson abgeben.
  2. **Spezialprogramm:** Die Schülerinnen und Schüler suchen im Internet unter [www.nationalerzukunftstag.ch](http://www.nationalerzukunftstag.ch) > Angebote > Wallis das Unternehmen oder die Institution aus, das/die sie interessiert und melden sich bis am 8. Oktober direkt online an. Die Schüler/innen füllen das Dispensationsgesuch aus und geben es der Lehrperson ab.
  3. **In der Klasse:** dem Unterricht folgen

### Bemerkungen

**Grundprogramm:** Schüler/innen, die sich für das Grundprogramm entscheiden, regeln alles zwischen sich und der Person, die sie begleiten werden oder zwischen sich und dem Unternehmen/der Institution, das/die sie besuchen.

**Spezialprogramm:** Die Anmeldung für ein Spezialprojekt ist verbindlich. Die Schüler/innen sind gebeten, ihre Anmeldebestätigung und das ausgefüllte Formular « Nutzungsrecht für Fotomaterial » am Aktionstag mitzubringen.

2

Dispensationsgesuch einsammeln und die Sammelmeldung der Schüler/innen erstellen, die am 11. November nicht in der Schule sein werden.

### Bemerkung

Das Dispensationsgesuch ist für die Lehrperson bestimmt und als Hilfe gedacht, damit er/sie weiss, welche Schüler/innen am 11. November nicht zur Schule kommen werden.

3

Das Einsammeln der Dispensationsgesuche überwachen. **An die Einschreibefrist für die Atelier erinnern: Freitag, 8. Oktober**

Bis 29. Oktober:  
Sammelmeldung online ausfüllen ([www.gleichstellung-vs.ch/NZTsammelmeldung](http://www.gleichstellung-vs.ch/NZTsammelmeldung)) oder per Post oder gescannt an das KAGF senden

Ein Programm für jene Schüler/innen vorbereiten, die eventuell in der Schule bleiben.

### Bemerkungen

Zur Erstellung der Teilnahmestatistiken bei **NATIONALER ZUKUNFTSTAG**.

Vorschläge und Unterlagen stehen auf der Internetseite auf [www.gleichstellung-vs.ch/NZT](http://www.gleichstellung-vs.ch/NZT)

4

Die Schüler/innen, die sich für ein Spezialprojekt in einem Unternehmen online angemeldet haben, erhalten eine Teilnahmebestätigung mit dem genauen Treffpunkt.

Wird eine Firmenbesichtigung aufgrund fehlender Einschreibungen annulliert, werden die Schüler/innen schriftlich benachrichtigt.

5

NATIONALER ZUKUNFTSTAG - Ein Programm in der Schule durchführen  
Die Schüler/innen sorgen selbst für ihren Transport zum Treffpunkt. Wenn das Programm nur einen halben Tag dauert, gehen sie anschliessend in ihre Klasse zurück.

!

**Sammelmeldung bitte bis am 29. Oktober 2021 ausfüllen.**

### Online:

[www.gleichstellung-vs.ch/NZTsammelmeldung](http://www.gleichstellung-vs.ch/NZTsammelmeldung)

**Per Email an:** [ocef-gleichstellung@admin.vs.ch](mailto:ocef-gleichstellung@admin.vs.ch)

### Per Post an:

Kantonales Amt für Gleichstellung und Familie  
Postfach 478  
1951 Sitten

1

13. bis 17. September

2

20. September bis 8. Oktober

3

20. September bis 29. Oktober

4

25. bis 29. Oktober

5

Don. 11. November  
Nationaler Zukunftstag

